

様式 3 - 2 職業能力証明（学習歴・訓練歴）シート

氏名	厚 労 一 郎
----	----------------

＜記入例（在職者・20代）＞

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科（コース）名	
1	平成 24 年 4 月 ～	●●高等学校	・3年間剣道部に所属。3年時にレギュラーとして県大会に出場することができた。副主将として部員をまとめることに苦労したが、練習の成果を出すことができた。
	平成 27 年 3 月	普通科	
2	平成 27 年 4 月 ～	※※専門学校	商業簿記、会計学、コンピュータ演習を学んだ。商業簿記3級を取得した。
	平成 29 年 3 月	会計ビジネスコース	
3	平成 30 年 4 月 ～	〇〇学館	訪問介護・施設介護で働く上で必要となる基本的な知識・技術を学んだ。
	平成 30 年 5 月	介護職員初任者研修	
4	令和 3 年 3 月 ～	〇〇学館	介護福祉士国家試験を受験するためには、必ず受講しなければならない講座である。より質の高い介護サービスを提供するために必要な実践的な知識と技術を習得。介護過程の展開や認知症等について学ぶことができ、介護の専門家として生涯働き続けるためのスキルを磨くことができる。
	令和 3 年 6 月	介護福祉士実務者研修 修了	

（注意事項）

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、教育・訓練を修了した都度、証明する書類等（写本）の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類（写本）を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等（写本）の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 4 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 5 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 6 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

▼同じ人の記入例をもっと見る

[様式1-1 キャリア・プランシート\(就業経験がある方用\)\(在職者・20代\) 記入例 No2.pdf](#)

[様式2 職務経歴シート\(在職者・20代\) 記入例 No2.pdf](#)

[様式3-1 職業能力証明\(免許・資格\)シート\(在職者・20代\) 記入例 No2.pdf](#)