

## ジョブ・カード（職務経歴書）

平成30年 4月 1日

ふりがな	しごと たろう	生年月日	平成元年10月15日
氏名	仕事 太郎		
ふりがな	とうきょうとちよだくかすみがせき	連絡先	電話
〒100-8916			03-5253-1111
とうきょうとちよだくかすみがせき		e-mail	taro1@XXX.YY.ZZ

### 志望動機

以前勤務していた食品小売店で商品管理や発注を担当していました。その経験の中で、物流は人々の生活を支える大切なインフラであると感じ、将来的には、物流業界に関わりたいとの思いが強くなりました。そのため、物流業界の理解を深めることを目的として有期実習型訓練国際物流コースを受講し、物流の基礎的な知識や、実務経験を通じた現品管理や棚卸し等のスキルを習得しています。

貴社は、昨今、物流業界で急成長している企業として注目されており、また、会社説明会では、今後、物流の整備が行き届いていない海外の市場をターゲットとすると、伺っています。海外を市場のターゲットとすることは、これまで経験したことのない様々な困難に直面すると思われれます。私は、自分の長所でもある調整力を活用し、貴社の物流の整備に貢献することで、人々の暮らしを支え、さらには、人々が生活をより豊かな生活ができるような社会を作りたいと考えています。

### 職務経歴

No.	期間（年月～年月） 会社名・所属・ 職名（雇用形態）	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・能力・スキル等 （応募書類に活かせる部分は下線）
1	平成24年4月～平成25年3月 （1年0ヶ月） 上下マート株式会社 霞ヶ関店 アルバイト	業種：食品小売業 店頭での接客業務のほか、入荷伝票による受領・検品等の定められた作業手順による仕分け作業をした。 また、残数管理のために帳票記載も行った。	接客マナー、POSシステムの仕組み、取扱方法、棚卸しの必要性和段取りなど 在庫管理に関する基本的な知識を得ることができた。また、発注すべき商品の選定方法、そのタイミング、数量などについて店長の指導を受けた。
2	平成27年4月～平成29年11月 （2年8ヶ月） 株式会社左右商事 第2営業部 営業スタッフ 正社員	業種：輸入食品の卸売業 新規開拓中心のセール活動のため提案書の作成やプレゼンテーションを実施した。その他、受注後の納品管理、代金回収なども行った。	プレゼンテーション作成ソフトの活用、資料作成など営業に関する基本的なノウハウを習得できた。また、正社員ならではの責任の重さのほか仕事の達成感を感じることができた。新規開拓中心のセールスを行い大口契約を2件獲得した。
3	平成29年12月～平成30年3月 （0年4ヶ月） 内外ロジスティクス株式会社	業種：物流業（倉庫） 有期実習型訓練として物流に関する技術の基礎の習得と、倉庫内の現品管理や棚卸しをした。	現品管理や棚卸しでの様々な場面で、状況に応じた判断を迫られるなかで、チーム内のメンバや関連部署間のコミュニケーションの重要性を改めて認識した。

(第2面)

免許・資格の内容 (学んだこと、得られた知識・能力・スキル等)			
No.	免許・資格の名称 取得時期	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等 (応募書類に活かせる部分は下線)
1	日本商工会議所簿記検定3級 平成20年11月	日本商工会議所	商店、中小企業における経理担当者として必要な商業簿記に関する知識を有し、簡易な実務処理ができます。インターンシップにて興味を持ち取得しました。
2	普通自動車第一種運転免許 平成20年3月	東京都公安委員会	
3	ファイナンシャル・プランニング技能士3級 平成23年3月	社団法人金融財政事情研究会	顧客の資産に応じた貯蓄・投資等のプランの立案・相談に必要な技能の程度に関する検定です。 金融分野に興味があり取得しました。

学習歴・職業訓練歴の内容 (学んだこと得られた知識・能力・スキル等)			
No.	入学 (入校) 年月日 卒業 (修了) 年月日	学校・訓練機関名 学部・学科・コース名	内容 (学んだこと、得られたもの) (応募書類に活かせる部分は下線)
1	平成17年4月 平成19年3月	東京都立霞ヶ関高等学校 普通科	中学時代から吹奏楽をやっている。 高校3年生の時にはクラリネットを担当し、全国コンクールで3位に入賞した。
2	平成20年4月 平成22年9月	千代大学 経済学部経済学科 (マクロ経済学専攻)	開発経済学をテーマにしたゼミに所属し、〇〇の経済発展が〇〇地域の経済へ与える影響を研究課題にした。 経済的な理由により途中退学。
3	平成24年4月 平成24年9月	A 英語専門学校 国際ビジネスコース	仕事に役立つ英語を体系的に学び 〇〇検定の高得点取得を目指すもの。 英文資料等を読むスピードが向上した。 平成24年10月時点で〇〇点。

活かせる知識・能力・スキル等	
1	表計算ソフトウェアやプレゼンテーションソフトウェアを活用して、これまで多数の提案書を作成してきた経験から、相手に分かりやすい資料の作成が得意です。
2	英語の〇〇検定で〇〇点を取得しています。先日、受講中の有期実習型訓練の中で英文のメールを作成する機会があり、指導官から正確な内容だったと高い評価をいただいています。
3	仕事への意欲やスキルを高めいけるように、関連資格の取得や自己啓発に努めています。 現在は説明スキルの向上のため、コミュニケーション基礎コースを受講中です。

自己PR
私の長所は、問題に直面した時に発揮する調整力と考えています。輸入食品の卸売業における新規開拓に向けた提案では、提案内容についてメンバー間で対立してしまう場合もありました。そのような時は、仲裁に入り、双方の主張を整理しながら「お客様にとってのメリット」という視点から提案をまとめることを意識しました。その結果、提案内容について、お客様からの高い評価を得られることができました。私は、この調整力を活かし、貴社に貢献したいと考えています。